

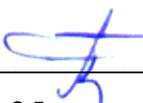
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 25 » сентября 20 23 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** Планирование на предприятии  
(наименование)

**Форма обучения:** очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** 288 (8)  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления)

**Направленность:** Экономика (общий профиль, СУОС)  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины — формирование системы знаний о методологии прогнозирования и планирования социально-экономического развития предприятия и её практического применения при организации работы по разработке прогнозов и планов производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

Задачи дисциплины:

- изучение методологических основ разработки стратегического и текущего плана предприятия; особенностей планирования деятельности предприятий и организаций и их экономических результатов;
- формирование умений организовать производственную и финансово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций и выполнения экономических расчетов плановых показателей производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- формирование навыков владения методами экономических расчетов и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной и финансово-хозяйственной деятельностью.

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- принципы и методы планирования, методы расчета плановых показателей, система планов и их взаимосвязь;
- основы разработки планов стратегического и текущего характеров;
- обоснование инвестиционных проектов и определение объемов и источников необходимых финансовых ресурсов;
- исследование рынка и определение видов и объемов производства пользующихся высоким спросом товаров, работ и услуг;
- прогнозирование динамики спроса и предложения и уровня рыночных цен на выпускаемую продукцию с учетом изменений внутренней и внешней среды;
- разработка текущих и стратегических планов развития предприятия и его структурных подразделений.

### 1.3. Входные требования

знание основ экономики предприятия

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-2.2	ИД-1ПК-2.2	Знает принципы разработки производственного плана и бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта; основы построения, расчёта современной системы показателей для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и принятия решений в управлении ресурсного обеспечения;	Знает принципы производственного планирования и бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта	Курсовая работа
ПК-2.2	ИД-2ПК-2.2	Умеет выполнять экономические расчёты плановых показателей продаж продукции и производственной программы предприятия, ресурсного обеспечения предприятий и организаций, потребности в персонале; оценивать эффективность, риски, срок окупаемости и потребность в финансовых ресурсах при разработке финансового плана проекта	Умеет оценивать эффективность, риски, срок окупаемости и потребность в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта	Курсовая работа
ПК-2.2	ИД-3ПК-2.2	Владеет навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; финансового планирования доходов и расходов инвестиционного проекта	Владеет навыками финансового моделирования и прогнозирования доходов и расходов инвестиционного проекта	Курсовая работа

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	16	16	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	34	34	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	198	198	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)	18	18	
Общая трудоемкость дисциплины	288	288	

### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
7-й семестр				
Основные понятия и классификация планов па предприятия	4	0	8	48
Сущность и функции планирования в управлении. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования. Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Финансовые и операционные планы, их взаимосвязь				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Стратегическое планирование развития предприятия. Сущность и структура стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Типы и элементы стратегии. Технология планирования стратегии. Долгосрочное и среднесрочное планирование. Стратегическое планирование	4	0	8	48
Стратегическое планирование развития предприятия. Сущность и структура стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Типы и элементы стратегии. Технология планирования стратегии. Долгосрочное и среднесрочное планирование.				
Методология тактического планирования	4	0	10	52
Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. «Выталкивающее» и «вытягивающее» планирование				
Планирование продаж. Планирование производственной программы. Ресурсное обеспечение предприятия.	4	0	8	50
Планирование сбыта продукции. Цели и задачи планирования продаж. Исследование конъюнктуры рынка. Сегментация рынка. Планирование ассортимента Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Анализ выполнения плана. Планирование производства продукции. Структура и показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов. Анализ выполнения плана. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале. Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период. Планирование производительности труда. Расчет потребности в персонале. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда оплаты труда. Анализ выполнения плана. Планирования научно-технического развития производства. Планирование социального развития				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
предприятия. Система показателей оценки эффективности производства. Анализ выполнения плана.				
ИТОГО по 7-му семестру	16	0	34	198
ИТОГО по дисциплине	16	0	34	198

### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Определение факторов, влияющих на выбор формы планирования. Плановые расчеты и показатели. Показатели трудовых и материальных затрат и их нормирование
2	Разработка этапов стратегического планирования
3	Основные стадии тактического планирования. Критерии выбора метода тактического планирования
4	Анализ продаж за предшествующий период. Выбор целевого рынка. Прогноз развития рынка. Планирование освоения новых изделий. Планирование валовой, товарной, реализованной, чистой продукции. Анализ выполнения плана.
5	Расчет плановой численности основных и вспомогательных рабочих. Расчет планового фонда заработной платы персонала предприятия. Анализ выполнения плана.
6	Составление плановой калькуляции продукции. Составление сметы затрат на производство. Анализ выполнения плана.
7	Составление планов доходов и расходов. Анализ выполнения плана.
8	Расчёт планируемых финансовых результатов. Анализ выполнения плана.

### Тематика примерных курсовых проектов/работ

№ п.п.	Наименование темы курсовых проектов/работ
1	Совершенствование системы планирования на предприятии "XXX"

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

### 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Бабич Т. Н. Планирование на предприятии : учебник / Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова. - Москва: КНОРУС, 2020.	8
2	Планирование на предприятии (организации) : учебное пособие для вузов / Е. С. Вайс [и др.]. - Москва: КНОРУС, 2018.	6
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Горемыкин В. А. Планирование на предприятии : учебник и практикум для бакалавров / В. А. Горемыкин. - Москва: Юрайт, 2016.	11

2	Загидуллин Р. Р. Планирование машиностроительного производства : учебник для вузов / Р. Р. Загидуллин. - Старый Оскол: ТНТ, 2017.	3
<b>2.2. Периодические издания</b>		
1	Управленческий учет : планирование, контроллинг, прогнозирование, бюджетирование : журнал. - Москва: , Финпресс, , 2005 - . 2016, № 11.	1
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
1	Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья и четвёртая : с путеводителем по судебной практике : по состоянию на 20 февраля 2018 г. : с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 5 декабря 2017 г. № 379-ФЗ, от 29 декабря 2017 г. № 442-ФЗ, № 459-ФЗ. - Москва: Проспект, 2018.	4
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
1	методические указания для студентов по освоению дисциплины "Планирование на предприятии"	1
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
1	методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине "Планирование на предприятии"	1
2	презентация курса "Планирование на предприятии"	1

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Каруна, С. Н. Планирование на предприятии : лабораторный? практикум / С. Н. Каруна, И. А. Гунина. - Воронеж: Воронежский? государственныи? технический? университет, ЭБС АСВ, 2	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks93332">http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks93332</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Планирование на предприятии : учебное пособие / составители: И. И. Потапова, А. П. Белик. - Астрахань: Астраханский? государственныи? архитектурно-строительныи? университет,	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks100844">http://elib.pstu.ru/Record/iprbooks100844</a>	локальная сеть; свободный доступ

## 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)

Вид ПО	Наименование ПО
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

#### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

#### **7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Курсовая работа	компьютер, проектор, экран, маркерная доска	1
Лекция	компьютер, проектор, экран, маркерная доска	1
Практическое занятие	компьютер, проектор, экран, маркерная доска	1

#### **8. Фонд оценочных средств дисциплины**

Описан в отдельном документе
------------------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
«Планирование на предприятии»  
*Приложение к рабочей программе дисциплины*

<b>Направление подготовки:</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль) образовательной программы:</b>	Экономика (общий профиль, СУОС)
<b>Квалификация выпускника:</b>	«Бакалавр»
<b>Выпускающая кафедра:</b>	Экономика и финансы
<b>Форма обучения:</b>	Очная/ очно-заочная/заочная

**Курс:** 4/5

**Семестр:** 7/9

**Трудоёмкость:**

Кредитов по рабочему учебному плану:	8 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	288 ч.

**Форма промежуточной аттестации:**

Экзамен:	7/9 семестр
Курсовая работа:	7/9 семестр

Пермь 2023

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля**

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (7-го или 9-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по практическим работам и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля					
	Текущий		Рубежный			Итоговый
	С	Т	РТ	РК	ИЗ	Экзамен
<b>Усвоенные знания</b>						
<b>3.1</b> Знает принципы разработки производственного плана и бюджетирования в рамках реализации инвестиционного проекта;		Т1				ТВ
<b>3.2</b> Знает основы построения, расчёта современной системы показателей для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и принятия решений в управлении ресурсного обеспечения;		Т2				ТВ
<b>Освоенные умения</b>						
<b>У.1</b> Умеет выполнять экономические расчёты плановых показателей продаж продукции и производственной программы предприятия, ресурсного обеспечения предприятий и организаций, потребности в персонале;				РК1		ПЗ
<b>У.2</b> уметь оценивать эффективность, риски, срок окупаемости и потребность в финансовых ресурсах при разработке финансового плана проекта				РК2		ПЗ
<b>Приобретенные владения</b>						
<b>В.1</b> Владеет навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; финансового планирования доходов и					ИЗ1	КЗ

расходов инвестиционного проекта						
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

*С – собеседование по теме; Т – тест (тестовый опрос по теме); РТ – рубежное тестирование; РК – рубежная контрольная работа; ИЗ – индивидуальное комплексное задание; ТВ – теоретический вопрос экзамена; ПЗ – практическое задание экзамена; КЗ – комплексное задание экзамена.*

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

## **2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по практическим работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

### **2.1. Текущий контроль усвоения материала**

Текущий контроль усвоения материала в форме тестового опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Перечень типовых тестовых заданий по темам дисциплины для проведения текущего контроля знаний:

## Тестовые вопросы к Модулю 1 «Система планирования на предприятии»

### 1. Выделите ограничения возможностей планирования

- а) поясняет возникающие проблемы;
- б) масштабы деятельности фирмы;
- в) способствует более рациональному распределению ресурсов;
- г) улучшает координацию действий в организации;
- д) издержки планирования;
- е) увеличивает возможности в обеспечении необходимой информацией;
- ж) неопределённость рыночной среды;
- з) делает возможной подготовку к использованию будущих благоприятных условий;
- и) улучшает контроль в организации.

### 2. Установите соответствие

Принципы планирования:

- 1) Принцип системности
- 2) Принцип участия
- 3) Принцип непрерывности
- 4) Принцип эффективности
- 5) Принцип точности

Содержание принципа:

- а) Процесс планирования должен осуществляться постоянно, а разработанные планы должны сменять друг друга.
- б) Реализуется по вертикали путём дифференциации, а по горизонтали путём координации планов структурных подразделений предприятия;
- в) Планы должны быть конкретизированы и детализированы в той степени, в какой позволяют внешние и внутренние условия деятельности фирмы.
- г) Затраты на планирование не должны превышать эффект от его применения
- д) Каждый работник предприятия должен быть в той или иной мере участником плановой деятельности.

### 3. Выделите преимущества, которые создаёт планирование деятельности:

- а) поясняет возникающие проблемы;
- б) неопределённость рыночной среды;
- в) улучшает контроль в организации;
- г) делает возможной подготовку к использованию будущих благоприятных условий;
- д) масштабы деятельности фирмы;
- е) увеличивает возможности в обеспечении необходимой информацией;
- ж) издержки планирования;
- з) улучшает координацию действий в организации;
- и) способствует более рациональному ресурсам.

### 4. Укажите правильную последовательность этапов процесса планирования:

- а) разработка общих идей;
- б) определение конкретных, детализированных целей на заданный период;
- в) определение путей и средств их достижения;
- г) контроль за достижением поставленных целей путём сопоставления плановых показателей с фактическими и корректировку целей.

### 5. Укажите виды планов в соответствии с классификацией с точки зрения обязательности плановых заданий:

- а) индикативное;
- б) социально-трудовое;
- в) административное;
- г) стратегическое;
- д) организационно-техническое;
- е) снабженческо-сбытовое;
- ж) рыночное.

### 6. Установите соответствие.

Виды планирования:

- 1) рыночное самопланирование;
- 2) индикативное планирование;
- 3) директивное планирование.

Содержание планов:

- а) основано на механизме свободных рыночных отношений, то есть на взаимодействии спроса, предложения и цен на производимые товары и услуги.
- б) представляет собой процесс принятия решений, имеющих обязательный характер для объектов планирования. Планы имеют, как правило, адресный характер и чрезмерно детализированы.

в) носит направляющий, рекомендательный характер. На микроуровне используется при составлении перспективных планов.

**7. Укажите виды планов в соответствии с классификацией по содержанию планов:**

- а) индикативное;
- б) финансово-инвестиционное;
- в) социально-трудовое;
- г) административное;
- д) снабженческо-сбытовое;
- е) рыночное;
- ж) организационно-техническое.

**8. Выделите функции высшего руководства в процессе планирования**

- а) разработка оперативных планов, связанных с деятельностью отдельных функциональных подразделений;
- б) помощь в подготовке решений по планированию;
- в) разработка стратегии фирмы и принятие решений по стратегическому планированию;
- г) выполнение методологических и основных исполнительных функции по всем этапам процесса планирования;
- д) законодатель процесса планирования;
- е) контроль процесса планирования.

**9. Выделите функции руководителей и специалистов подразделений в процессе планирования**

- а) контроль процесса планирования;
- б) выполнение методологических и основных исполнительных функции по всем этапам процесса планирования;
- в) разработка стратегии фирмы и принятие решений по стратегическому планированию;
- г) советы в организации совещаний по планированию, помощь в проведении итогов совещаний;
- д) разработка оперативных планов, связанных с деятельностью отдельных функциональных подразделений;
- е) участие в оценке альтернативных стратегий, предложенных для предприятия.

**10. Выделите функции внешних консультантов в процессе планирования**

- а) выполнение методологических и основных исполнительных функции по всем этапам процесса планирования;
- б) разработка стратегии фирмы и принятие решений по стратегическому планированию;
- в) контроль процесса планирования;
- г) помощь в подготовке решений по планированию;
- д) советы в организации совещаний по планированию, помощь в проведении итогов совещаний;
- е) рекомендации по составлению плановой документации.

**11. К элементам комплексной системы планов предприятия не относится:**

- а) стратегический план фирмы;
- б) оперативные планы организации;
- в) программы и проекты;
- г) база данных конкурентов;
- д) вспомогательные планы.

**12. Центральным звеном технико-экономического планирования на уровне всего предприятия является:**

- а) планово-экономическое бюро;
- б) планово-диспетчерский отдел;
- в) планово-экономический отдел;
- г) производственный отдел.

**13. Центральным звеном планирования на уровне предприятия является**

- а) планово-диспетчерское бюро;
- б) планово-диспетчерский отдел или производственный отдел;
- в) планово-экономический отдел;
- г) планово-экономическое бюро.

**14. К обязанностям консультанта по планированию не относится:**

- а) помощь в подготовке решений по планированию;
- б) принятие решений по планированию;
- в) обучение и консультирование высшего руководства по вопросам планирования;
- г) советы в организации совещаний по планированию, помощь в проведении итогов совещаний;
- д) рекомендации по составлению плановой документации.

**15. К основным функциям планово-экономического отдела не относится**

- а) организация и общее руководство разработкой проектов перспективных и текущих планов предприятия;
- б) контроль за выполнением цехами и службами предприятия планов и заданий;
- в) руководство материально-техническим предприятием;
- г) методическое документация, порядка и сроков проведения работ по технико-экономическому планированию.

**16. К основным функциям планово-экономического отдела не относится**

- а) внесение корректировок в планы предприятия и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации;
- б) проведение маркетинговых исследований;
- в) организация разработки мероприятий по эффективному использованию ресурсов предприятия;

г) организация и руководство работой по анализу производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

**17. Выберите количественные показатели:**

- а) объем производства валовой продукции;
- б) снижение затрат;
- в) численность работающих;
- г) повышение производительности труда;
- д) объем производства товарной продукции;
- е) объем прибыли;
- ж) прирост эффективности.

**18. Выберите качественные показатели:**

- а) снижение затрат на электроэнергию;
- б) цеховая себестоимость детали N;
- в) трудоёмкость изготовления детали N;
- г) увеличение выработки цеха №2 за ноябрь;
- д) увеличение цеховой себестоимости детали N;
- е) производственная мощность предприятия по выпуску деталей N.

**19. Техническая обоснованность норм заключается:**

- а) в обеспечении равной и оптимальной напряженности норм;
- б) в учете влияния факторов на продолжительность выполнения работ при среднем уровне умения работника и интенсивности труда;
- в) в соответствии регламенту труда и отдыха, санитарно-гигиеническим условиям.

**20. Физиологическая обоснованность норм заключается:**

- а) в соответствии регламенту труда и отдыха, санитарно-гигиеническим условиям;
- б) в обеспечении равной и оптимальной напряженности норм;
- в) в учете влияния факторов на продолжительность выполнения работ при среднем уровне умения работника и интенсивности труда.

**21. Стратегическое планирование представляет собой набор процедур и решений, с помощью которых разрабатывается:**

- а) стратегия предприятия, обеспечивающая достижение целей функционирования предприятия;
- б) норма расхода дефицитных ресурсов;
- в) схема распределения прибыли предприятия;
- г) портфель заказов предприятия.

**22. Этапом разработки стратегического плана предприятия не является:**

- а) сбор и обработка информации о внешней среде и внутреннем состоянии предприятия;
- б) разработка стратегии и альтернативных направлений развития для анализа и выбора на корпоративном уровне;
- в) анализ ситуации, определение стратегических целей и ключевых условий успеха по каждому направлению бизнеса;
- г) формирование запасов товарно-материальных ценностей.

**23. Этапом разработки стратегического плана предприятия не является:**

- а) моделирование и анализ воздействия внешних факторов на развитие направлений бизнеса (деятельности) хозяйственного риска;
- б) разработка вариантов стратегических планов с учётом возможного изменения ключевых условий;
- в) анализ вариантов и выбор плановых стратегических решений для исполнения;
- г) определение размера оплаты труда руководителей бизнеса.

**24. Миссия предприятия – это:**

- а) краткое и чёткое формулирование целей и приоритетов фирмы, компании;
- б) план деятельности фирмы, основанный на изучении уровня конкуренции;
- в) формулирование задач отдельных предприятия.

**25. В процессе SWOT-анализа не составляется:**

- а) матрица возможностей;
- б) таблица конкурентных преимуществ;
- в) таблица профиля среды;
- г) матрица первичного стратегического анализа.

**Тестовые вопросы к Модулю 2«Тактическое планирование деятельности предприятий и организаций»**

**1. План технического развития разрабатывается по следующим направлениям:**

- а) материально-техническое обеспечение производства;
- б) освоение новых видов и повышение качества выпускаемой продукции;
- в) научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- г) внедрение прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производства;
- д) кадровое планирование;
- е) совершенствование управления, планирования и организации производства.

**2. При планировании освоения новых видов и повышения качества продукции включаются мероприятия:**

- а) по повышению качества выпускаемой продукции;

- б) по снятию с производства устаревших видов продукции;
- в) по сбыту новых видов продукции;
- г) по организации выпуска изделий, впервые изготавливаемых на предприятии;
- д) по освоению новых видов продукции;
- е) по увеличению доли рынка новых видов продукции.

**3. Главными направлениями разработки мероприятий по совершенствованию организации труда являются:**

- а) совершенствование организации и обслуживания рабочих мест;
- б) совершенствование нормирования труда;
- в) трудоустройство работников, выбывающих с предприятия по сокращению штатов;
- г) мониторинг занятости населения по отдельным специальностям;
- д) улучшение условий труда;
- е) повышение квалификации работников.

**4. В плане НИР должны предусматриваться работы:**

- а) по созданию автоматизированных систем управления технологическими процессами, основанных на применении математических методов;
- б) по улучшению системы учёта, отчётности и делопроизводства;
- в) по разработке высокоэффективных технологических процессов, обеспечивающих комплексное использование сырья и материалов, улучшение качества продукции, снижение трудовых и материальных затрат;
- г) по внедрению прогрессивных систем материального поощрения и морального стимулирования роста производства и производительности труда;
- д) по созданию новых высокопроизводительных изделий и оборудования для комплексного оснащения производства.

**5. Установите соответствие.**

Термины:

- 1) план социального развития;
- 2) план технического развития;
- 3) социальный паспорт предприятия.

Содержание:

- а) документ, направленный на планомерное повышение организационно-технического потенциала фирмы, существующего уровня качества продукции (услуг), а также на выпуск нового товара (услуги) и реконструкцию производства в соответствии со стратегическими целями развития;
- б) документ, разрабатываемый социальной службой предприятий и содержащий систему показателей о состоянии и перспективах социального развития трудового коллектива данного предприятия;
- в) совокупность научно обоснованных мероприятий, заданий, показателей по всему комплексу социальных проблем, реализация которых способствует наиболее эффективному функционированию коллектива.

**6. Выберите мероприятия, разрабатываемые в разделе плана социального развития: «Совершенствование социальной структуры коллектива»:**

- а) повышение работникам реальной заработной платы;
- б) повышение образовательного и квалификационного уровней работников;
- в) мероприятия по соблюдению санитарно-технических норм, стандартов безопасности труда;
- г) изменение (если в этом есть необходимость) половозрастной структуры коллектива;
- д) меры по стимулированию рационализации и изобретательства;
- е) сокращение доли малоквалифицированного труда.

**7. В процессе обоснования объёма продаж выделяют следующие этапы:**

- а) оценка конкурентоспособности;
- б) прогнозирование величины продаж;
- в) исследование материально-технического обеспечения предприятия;
- г) планирование ассортимента;
- д) расчёт численности персонала;
- е) планирование цены;
- ж) исследование конъюнктуры рынка.

**8. Структура ежегодного плана маркетинга, как правило, включает в себя:**

- а) оценку эффективности реализации плана маркетинга;
- б) программу маркетинга;
- в) программу материально-технического обеспечения предприятия;
- г) смету расходов на маркетинг;
- д) цели деятельности фирмы на планируемый период;
- е) калькуляцию себестоимости продукции;
- ж) анализ состояния рынка.

**9. При планировании выручки от реализации продукции методом прямого счета необходимы следующие данные:**

- а) ассортимент реализуемой продукции;
- б) объём продаж каждого вида продукции;

- в) цены;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

**10. Установите соответствие.**

Показатели:

- 1) ассортимент продукции;
- 2) цена;
- 3) выручка от реализации;
- 4) объем продаж.

Содержание показателей:

- а) количество продукции в натуральных единицах, подлежащее реализации;
- б) денежное выражение стоимости;
- в) перечень видов продукции подлежащей реализации;
- г) объем продаж продукции в денежном выражении.

**11. Показателем производственной программы является:**

- а) прибыль;
- б) численность персонала;
- в) объем производства продукции;
- г) производительность труда.

**12. При планировании сбыта продукции (работ, услуг) необходимо использовать информацию, содержащую:**

- а) анализ конъюнктуры рынка;
- б) оценку положения предприятия на рынке;
- в) оценку уровня конкуренции;
- г) все ответы верны;
- д) правильного ответа нет.

**13. Производственная программа предприятия на планируемый период – это:**

- а) программа деятельности предприятия по реализации поставленной цели;
- б) план производства продукции (работ, услуг);
- в) план формирования ресурсов предприятия;
- г) программа экономического развития предприятия.

**14. Установите соответствие.**

Плановые термины:

- 1) производственная программа;
- 2) производственная мощность;
- 3) товарная продукция;
- 4) ассортимент продукции.

Содержание:

- а) перечень видов выпускаемой продукции;
- б) стоимость продукции, подлежащей реализации;
- в) план производства продукции;
- г) максимально возможный выпуск продукции в определенном периоде.

**15. В расчёт производственной мощности включается:**

- а) оборудование, находящееся в монтаже и на складах, предназначенное к вводу в эксплуатацию в планируемом периоде;
- б) оборудование вспомогательных и обслуживающих цехов;
- в) всё наличное оборудование, в том числе и бездействующее в связи с неисправностями, ремонтом, модернизацией;
- г) все ответы верны;
- д) верно только а) и б);
- е) верно только а) и в).

**16. Укажите основные разделы баланса производственных мощностей предприятия:**

- а) уменьшение мощности в планируемом году;
- б) ликвидация оборудования вследствие ветхости;
- в) мощность на начало планового периода;
- г) мощность на конец планируемого периода;
- д) увеличение мощности в планируемом году;
- е) необходимый объём закупки оборудования.

**17. Показатель производственной мощности используется для следующих целей:**

- а) оценки финансового состояния предприятия;
- б) расчета численности персонала;
- в) обоснования возможности выполнения производственной программы;
- г) определения прибыли.

**18. Не являются характеристиками содержания производственной программы:**

- а) номенклатура и ассортимент выпуска продукции;
- б) показатели качества продукции;
- в) показатели объема выпуска продукции;
- г) текущие затраты на производство продукции.

**19. Установите правильную последовательность.**

Планирование производства и сбыта продукции предусматривает:

- 1) обоснование выпуска продукции производственной мощностью;
- 2) определение объема продаж каждого вида продукции;
- 3) оценку рынков сбыта и конкуренции;
- 4) определение показателей производственной программы.

**20. Показателем плана сбыта продукции является:**

- а) товарная продукция;
- б) валовая продукция;
- в) объем продаж;
- г) производственная мощность.

**21. Установите правильную последовательность.**

При планировании производства продукции определяются:

- 1) цены;
- 2) стоимость товарной продукции;
- 3) объем производства каждого вида продукции;
- 4) ассортимент производства продукции.

**22. Численность рабочих планируется:**

- а) по рабочим местам;
- б) по уровню заработной платы;
- в) по стажу работы;
- г) по уровню квалификации.

**23. Численность рабочих планируется исходя из**

- а) уровня производительности труда;
- б) числа рабочих мест;
- в) заработной платы;
- г) трудоёмкости продукции;
- д) уровня производительности труда, числа рабочих мест, заработной платы;
- е) уровня производительности труда, числа рабочих мест, трудоёмкости продукции.

**24. Плановая численность персонала предприятия определяется:**

- а) по уровню прибыли;
- б) по размеру основных фондов;
- в) по категориям работников;
- г) по стажу работы.

**25. Для определения плановой численности рабочих по рабочим местам необходимы следующие данные: перечень видов рабочих мест, число рабочих на каждом рабочем месте, эффективный фонд времени работы рабочих мест и**

- а) эффективный фонд рабочего времени одного рабочего;
- б) часовая выработка одного рабочего;
- в) средняя заработная плата.

## **2.2. Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме защиты практических работ и рубежных контрольных работ (после изучения каждого модуля учебной дисциплины).

### **2.2.1. Защита практических работ**

Типовые темы практических работ приведены в РПД.

Защита практической работы проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **2.2.2. Рубежная контрольная работа**

Согласно РПД запланировано 2 рубежные контрольные работы (РК) после освоения студентами учебных модулей дисциплины.

### **2.2.2. Рубежная контрольная работа**

Согласно РПД запланировано 2 рубежные контрольные работы(КР) после освоения студентами учебных модулей дисциплины. Первая КР по модулю 1 «Система планирования на предприятии», вторая КР – по модулю 2 «Тактическое планирование деятельности предприятий и организаций».

#### **Типовые задания первой КР:**

1. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования.
2. Формы планирования и виды планов.
3. Система планов предприятия, их взаимосвязь.
4. Долгосрочное и среднесрочное планирование.

#### **Типовые задания второй КР:**

1. Содержание и функции тактического планирования.
2. Планирование сбыта продукции.
3. Планирование производства продукции.
4. Планирование производительности труда.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС бакалаврской программы.

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **2.3. Защита курсовой работы**

Всего запланирована 1 курсовая работа.

Курсовая работа охватывает все темы дисциплины, и выполняется обучающимися самостоятельно в форме расчётной работы, оформляются в виде аналитического отчёта.

Защита курсовой работы проводится индивидуально каждым студентом. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС программы подготовки бакалавра.

### **2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических работ и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретический вопрос (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практическое задание (ПЗ) для проверки усвоенных умений и комплексное задание (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания и комплексные задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций. Форма билета представлена в

общей части ФОС образовательной программы.

### **2.4.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине**

#### **Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:**

##### **Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Сущность и функции планирования в управлении.
2. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования.
3. Формы планирования и виды планов.
4. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
5. Система планов предприятия, их взаимосвязь.
6. Финансовые и операционные планы, их взаимосвязь.
7. Плановые расчеты и показатели.
8. Классификации и характеристика нормативов и норм.
9. Методы разработки норм и нормативов.
10. Трудовые нормативы, их виды и назначение.
11. Материальные нормативы, их виды и применение.
12. Методы разработки плановых нормативов и норм.
13. Стратегическое планирование развития предприятия.
14. Сущность и структура стратегического планирования.
15. Особенности стратегического планирования.
16. Типы и элементы стратегии. Технология планирования стратегии.
17. Долгосрочное и среднесрочное планирование.
18. Содержание и функции тактического планирования.
19. Содержание и структура тактического плана.
20. «Выталкивающее» и «вытягивающее» планирование.
21. Планирование сбыта продукции.
22. Цели и задачи планирования продаж.
23. Исследование конъюнктуры рынка. Сегментация рынка.
24. Планирование ассортимента продукции
25. Оценка конкурентоспособности товара.
26. Планирование цены.
27. Прогнозирование величины продаж.
28. Планирование производства продукции.
29. Структура и показатели производственной программы предприятия.
30. Методика планирования производственной программы.
31. Расчет производственной мощности.
32. Планирование выпуска продукции.
33. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.
34. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах
35. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
36. Изучение рынка сырья и материалов.
37. Планирование закупок материальных ресурсов.
38. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.
39. Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период.
40. Планирование производительности труда.
41. Расчет потребности в персонале.
42. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда.

43. Планирование фонда оплаты труда.
44. Планирования научно-технического развития производства.
45. Планирование социального развития предприятия.
46. Система показателей оценки эффективности производства.
47. Планирование издержек предприятия.
48. Смета затрат на производство, методы её составления.
49. Планирование результатов деятельности предприятия — прибыли и рентабельности.
50. Формирование и распределение прибыли на предприятии.
51. Финансовое планирование.
52. Составление баланса доходов и расходов.
53. Планирование маржинальной прибыли предприятия.

**Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:**

**Задания для контроля усвоенных умений:**

*Задача 1.*

Производство и реализация продукции на планируемый квартал характеризуется следующими данными:

Виды продукции	Объём производства, шт.	Остатки нереализованной продукции на складе, шт.		Цена, руб./шт.
		На начало квартала	На конец квартала	
А	1300	100	-	150
Б	1600	100	300	850
В	2500	100	500	500
Г	4200	-	200	300

Определите:

- 1) Объём продаж каждого вида продукции, шт.;
- 2) Планируемую выручку от продажи продукции за квартал.

### Задача 2.

Цех предприятия на производственной площади 1200 м<sup>2</sup> осуществляет сборку электродвигателей. Режим предприятия: прерывная пятидневная неделя, одна смена, продолжительность смены – 8 ч. Технологическая трудоёмкость сборки одного электродвигателя составляет 12,4 ч. Норма площади одного рабочего места – 40 м<sup>2</sup>. Планом производства предусмотрен выпуск в среднем 14 электродвигателей в смену.

Определите:

- 1) годовой плановый объём выпуска электродвигателей;
- 2) производственную мощность сборочного цеха предприятия по сборке электродвигателей;
- 3) возможность выполнения плана производства электродвигателей.

### Задача 3.

Определить расход латуни и меди для выполнения годовой программы 6 тыс. изделий в год. Техническая норма расхода на одно изделие латуни 0,07 кг, меди 0,12 кг. С 1 июля планируемого года в результате совершенствования технологии обработки норм расхода металлов уменьшается на 10%. Программа выпуска изделий по месяцам распределяется равномерно.

### Задача 4.

На предприятии в планируемом году предусматривается изменение цен на материалы. Определить плановые цены на материалы, по которым они будут отпускаться производству приследующих данных:

Материал	Отчётный год		Планируемый год	
	Остаток на складе, т	Цена 1т, руб.	План заготовок, т	Планируемая цена 1т, руб.
Углеродистая сталь	185	75	1200	73
Инструментальная сталь	100	260	750	245
Серый чугун	250	46	2500	41
Дюралюминий	50	650	850	630
Алюминий	40	420	1200	400

### Задача 5.

Объём выпуска продукции в отчетном году составил 13900 тыс. р. Среднегодовая производительность труда одного рабочего — 250000 р. В планируемом году предусматривается увеличение объёма производства продукции на 3% к уровню отчетного года, а рост производительности труда - 7%.

Определите:

- 1) плановую численность рабочих;
- 2) коэффициент соотношения плановой и фактической численности рабочих.

### Задача 6

В плане производства продукции на год предусмотрен выпуск изделия А в количестве 6000 ед. и изделия В в количестве 8000 ед. Затраты времени на одно изделие составляют соответственно 12 нормо-ч и 5,7 нормо-ч. Предприятие работает в две смены по пятидневной рабочей неделе. Количество неявок на работу по балансу рабочего времени прошлого года составило 34 дн., в том числе прогулы - 1 день, неявки по болезни - 10 дн. Коэффициент полезного использования рабочего места - 0,75. Продолжительность смены по плану — 7,8 ч.

Определите:

- 1) численность рабочих;

2) количество рабочих мест, необходимое для выполнения планового объема производства.

### *Задача 7.*

Планом предприятия предусмотрена выручка от реализации продукции в сумме 2890 тыс. руб. Затраты на 1 руб. реализованной продукции – 0,80 руб. Средняя цена реализации единицы продукции – 578 руб.

Определите:

- 1) себестоимость реализованной продукции;
- 2) себестоимость единицы продукции.

### *Задача 8.*

Имеются следующие плановые данные по предприятию: выручка от реализации продукции – 46500 т.р., себестоимость реализуемой продукции – 25600 т.р., выручка от реализации имущества – 2100 т.р., первоначальная стоимость реализованного имущества – 1200 т.р., его износ составил – 54%, доходы от долевого участия предприятия в проектах – 5500 т.р., убытки от уценки производственных запасов – 500 т.р., налог на прибыль – 20%.

Определите: плановые балансовую и чистую прибыль.

### *Задача 9*

Определите плановые показатели рентабельности (продаж, основных фондов, предприятия), если по плану: выручка от реализации продукции – 8000 т.р., себестоимость реализуемой продукции – 2890 т.р.; среднегодовая стоимость основных фондов – 2780 т.р.; норматив оборотных средств – 350 т.р.; выручка от реализации имущества – 450 т.р., его остаточная стоимость – 150 т.р.

## **Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:**

### *Задача 1.*

Предприятие работает в одну смену по 8 часов, количество единиц оборудования на начало планового года – 42. С 1 июля планируется установить 7 единиц оборудования, а с 1 октября убрать 7 изношенных единиц оборудования. Число рабочих дней в плановом году – 265, плановый процент простоев на ремонт оборудования – 7 %, производительность единицы оборудования – 0,6 т продукции в час, годовой план производства продукции – 63000 т.

Рассчитайте производственную мощность завода в плановом году и плановый коэффициент использования мощности.

Необходимо ли скорректировать плановую мощность и производственную программу?

Предложите мероприятия.

### *Задача 2.*

Программой завода предусматривается выпуск в год 6 тыс. восьмицилиндровых двигателей и 7 тыс. запасных клапанов к ним. Клапан двигателя может быть изготовлен тремя способами: свободной ковкой, высадкой на горизонтально-ковочных машинах и истечением металла под давлением. Полезный расход стали на один клапан 325 г. Отходы составляют при свободной ковке 105 г, на горизонтально-ковочных машинах 45 г, при истечении под давлением 20 г.

Определить:

- 1) техническую норму расхода стали на изготовление одного клапана и общий расход её на программу при каждом способе изготовления клапанов;
- 2) коэффициент использования металла при различных процессах изготовления клапанов;
- 3) экономию металла за год в тоннах и процентах, если клапаны изготавливаются способом истечения под давлением.

### Задача 3.

Составьте плановый баланс (бюджет) рабочего времени и определите эффективный фонд рабочего времени одного рабочего за год в днях и часах при следующих условиях:

- а) календарная продолжительность года праздничных дней – 11, выходных – 105;
- б) 63% рабочих пользуются продолжительностью 24 рабочих дня, 25% – продолжительностью 36 рабочих дней и 12% имеют отпуск в 42 рабочих дня;
- в) отпуска в связи с родами составляют 0,3% рабочего времени, дни неявок по болезни – 1,6%, неявок в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей – 0,3% рабочего времени;
- г) плановые потери рабочего времени в течение рабочего дня составляют 0,1 ч.

### Задача 4.

По отчету предприятия за прошлый год среднемесячная зарплата одного рабочего составила 4900 р., а служащего – 6800 р. Численность персонала предприятия – 72 чел. Соотношение между численностью рабочих и служащих характеризуется как 8:1. В планируемом году предусматривается рост средней заработной платы с 1 июля на 7,5% и с 1 октября – на 10%.

Определите:

- 1) годовой фонд заработной платы рабочих;
- 2) годовой фонд заработной платы служащих;
- 3) годовой фонд заработной платы персонала предприятия.

### Задача 5.

На предприятии в соответствии с применяемой технологией изготовления продукции организован производственный поток, на котором в смену занято 22 рабочих. Работа осуществляется в две смены в условиях пятидневной рабочей недели. На плановый простой оборудования при выполнении ремонта отведено 10 дн. Количество вспомогательных рабочих составляет 20% от численности основных. Служащих по штатному расписанию – 23 чел. Неявки на работу по плану составляют 35 дн. в среднем на одного рабочего.

Определите:

- 1) численность основных и вспомогательных рабочих;
- 2) численность персонала предприятия по плану.

### Задача 6.

Объем товарной продукции ЗАО «Старт» в отчетном году составил 1474 тыс. р. Численность персонала – 335 чел. Удельный вес рабочих в общей численности персонала равен 80%. По плану на следующий год предусмотрен рост объема производства в связи с увеличением спроса на продукцию предприятия на 5%, производительность труда рабочих за счет планируемых организационно-технических мероприятий вырастет на 3%.

Определите:

- 1) плановую численность рабочих и всего персонала;
- 2) коэффициент соотношения между плановой и фактической численностью рабочих.

### Задача 7

Согласно плановой смете затрат на производство, затраты на материалы составили 2189 тыс. руб., расходы на оплату труда 545 тыс. руб., амортизационные отчисления – 135 тыс. руб., ставка обязательных страховых взносов – 34%, прочие расходы – 87 тыс. руб. Коммерческие расходы составляют 2% от производственной себестоимости. Выручка от реализации планируется в сумме 4025 тыс. руб. Средняя цена одного изделия – 805 руб.

Определите:

- 1) производственную и полную себестоимость всего объема продукции;
- 2) себестоимость одного изделия;

3) прибыль на единицу продукции.

#### Задача 8

Плановой сметой затрат на производство предусмотрены следующие затраты:

- материальные ресурсы – 3980 тыс. руб.,
- заработная плата – 1424 тыс. руб.,
- ставка обязательных страховых взносов - 34%.,
- амортизационные отчисления – 473 тыс. руб.,
- прочие расходы – 187 тыс. руб.

Коммерческие расходы планируются в размере производственной себестоимости. Стоимость товарной продукции – 9450 тыс. руб. Средняя цена единицы продукции составляет 4200руб.

Определите:

- плановые показатели себестоимости продукции:
- производственную себестоимость,
- себестоимость единицы продукции,
- затраты на 1 руб. товарной продукции.

### **2.4.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче экзамена для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

## **3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций**

### **3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций**

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **3.2. Оценка уровня сформированности компетенций**

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

